

## DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E CONTABILIDADE

Departamento de Economia e Contabilidade  
Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas  
DISCIPLINA: Economia A – 10.º ano  
(Regime Presencial, Misto e Não Presencial)

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno à saída da Escolaridade Obrigatória - PASEO)
<p>Na disciplina de Economia A pretende-se que o aluno desenvolva competências ao nível do(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilização de instrumentos económicos que permitam compreender aspetos relevantes da organização económica e interpretar a realidade económica portuguesa e compará-la com a da União Europeia;</li> <li>Desenvolvimento do espírito crítico e de abertura a diferentes perspetivas de análise da realidade económica;</li> <li>Recolha de informação com recurso a fontes físicas (livros, jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> <li>Interpretação de dados estatísticos apresentados em diferentes suportes;</li> <li>Seleção de informação, e elaboração de sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>Apresentação de comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> </ul>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios (Aprendizagens específicas)		Áreas de competências	Estratégias/ Instrumentos de avaliação formativa **	Instrumentos de avaliação sumativa	Ponderação
<p><b>Cognitivo</b> (conhecimentos e capacidades)</p>	<p><b>O aluno deve ficar capaz de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expor/caracterizar/distinguir/explicitar os conceitos abordados no programa da disciplina;</li> <li>Utilizar adequadamente a terminologia específica da disciplina;</li> <li>Identificar fatores/elementos/agentes relevantes na abordagem dos fenómenos económicos;</li> <li>Interpretar os indicadores utilizados para analisar a realidade económica;</li> <li>Analisar e explicitar a dinâmica dos fenómenos económicos;</li> <li>Demonstrar, nas suas análises e conclusões, o(s) processo(s) de raciocínio desenvolvidos e os</li> </ul>	<p>A, B, C, D, I,</p>	<p>-Fichas formativas; -Feedback entre pares;</p>	<p>- Testes*</p>	<p>60 %</p>
			<p>-Atividades autocorretivas; -Pesquisa orientada; -Atividades de</p>	<p>-Produções individuais; Fichas de trabalho</p>	<p>20 %</p>

	instrumentos utilizados; - Realizar cálculos destinados ao apuramento de corretos resultados no contexto dos conteúdos programáticos que os exigem; - Relacionar e problematizar fenómenos económicos;		planeamento orientado; -Fichas de autoavaliação; -Feedback do professor;	individuais; sínteses, relatórios, esquemas, outros	
<b>Atitudinal</b>	<b>O aluno deve:</b> -Evidenciar atitudes responsáveis; - Ser assíduo e pontual - Utilizar as metodologias de trabalho propostas - cumprir as tarefas propostas; - Assumir comportamentos corretos. - Participar de forma colaborativa, correta e oportuna; - Demonstrar empenho e rigor na concretização de tarefas - Demonstrar autonomia, iniciativa e capacidade crítica - Participar nas plataformas digitais indicadas - Utilizar os recursos digitais indicados		As evidências nesta área de competências constam das grelhas de registo		20%
	- Participar na componente curricular Cidadania e Desenvolvimento		A participação do aluno consta do seu processo individual		

\*Realizados sempre presencialmente mesmo em caso de ensino à distância

\*\* Os instrumentos e as estratégias de avaliação são adaptadas aos domínios/temas a avaliar

**Nota 1** – O presente documento deve ser articulado com o Programa de Economia A, com o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e com as Aprendizagens Essenciais referentes à mesma disciplina;

**Nota 2** - Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade  
Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas  
DISCIPLINA: Economia A – 11.º ano  
Regime Presencial, Misto e Não Presencial

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (PASEO) *
<p>Na disciplina de Economia A pretende-se que o aluno desenvolva competências ao nível do(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aquisição de conceitos e compreensão de processos/instrumentos que permitam analisar a atividade económica;</li> <li>• Compreensão das normas básicas da contabilização da atividade económica das sociedades;</li> <li>• Compreensão das relações económicas de um país com o Resto do Mundo;</li> <li>• Análise de documentos de diversos tipos – textos de autor, notícias da imprensa, informação estatística, entre outros;</li> <li>• Recolha de informação com recurso a fontes físicas (livros, jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> <li>• Seleção de informação, e elaboração de sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>• Elaboração e apresentação de comunicações orais e escritas com recurso a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> <li>• Interpretação de dados estatísticos apresentados em diferentes suportes e diferentes formatos;</li> <li>• Compreensão dos fenómenos da globalização e da regionalização económica;</li> <li>• Compreensão das relações que se estabelecem entre o desenvolvimento, a Economia e os direitos humanos;</li> <li>• Utilização de indicadores económicos que permitam compreender aspetos relevantes da economia portuguesa e suas semelhanças/diferenças com os países da União Europeia;</li> <li>• Desenvolvimento do espírito crítico e de abertura a diferentes perspetivas de análise da realidade económica;</li> </ul>	<p><b>A</b> – Linguagens e Textos <b>B</b> – Informação e comunicação <b>C</b> – Raciocínio e resolução de problemas <b>D</b> – Pensamento crítico e pensamento criativo <b>F</b> – Desenvolvimento pessoal e autonomia <b>G</b> – Bem-estar, saúde e ambiente <b>I</b> – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios (Aprendizagens específicas) Descritores de desempenho	Áreas de competências	Estratégias/ Instrumentos de Avaliação formativa**	Instrumentos de avaliação sumativa**	Ponderação
<p><b>O aluno:</b> - Revela rigor científico e correção linguística; - Domina e aplica vocabulário específico da disciplina; - Expõe/caracteriza/distingue/explicita os conceitos abordados no programa da disciplina;</p>	<p>A, B, C, D,</p>	<p>-Fichas formativas; -Trabalho em Grupo; -Feedback entre pares;</p>	<p>- Testes; - Trabalho prático -Acesso e participação</p>	<p>60 %</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica fatores/elementos/agentes relevantes na abordagem dos fenómenos económicos;</li> <li>- Justifica relações entre conceitos económicos;</li> <li>- Indica objetivos a atingir com modelos económicos adotados no cálculo do valor da produção;</li> <li>- Explicita as dificuldades e as limitações no processo de cálculo do valor da produção;</li> <li>- Calcula o valor da produção a partir das diferentes óticas;</li> <li>- Interpreta os indicadores utilizados para analisar a realidade económica;</li> <li>- Explicita a estrutura dos documentos relativos às relações económicas com o Resto do Mundo;</li> <li>-Interpreta a informação constante de documentos relativos às relações económicas com o Resto do Mundo;</li> <li>- Calcula/classifica/interpreta saldos;</li> <li>- Analisa e explicita a dinâmica das operações de câmbio e seu impacto no valor da moeda;</li> <li>- Caracteriza as políticas comerciais e respetivos instrumentos, enquadrando-os no projeto de liberalização do comércio mundial;</li> <li>- Justifica a intervenção do Estado na atividade económica e caracteriza os respetivos instrumentos;</li> <li>- Explicita e relaciona as políticas económicas e sociais do Estado, identificando os respetivos objetivos e medidas;</li> <li>- Analisa criticamente o fenómeno de integração económica, enquadrando historicamente o surgimento da UE e respetiva evolução;</li> <li>-Explicita o funcionamento da UE, no contexto do funcionamento das suas instituições, das políticas comunitárias e dos recursos disponíveis, identificando problemas/desafios atuais;</li> <li>- Demonstra, nas suas análises e conclusões, o(s) processo(s) de raciocínio desenvolvidos e os instrumentos utilizados;</li> <li>- Relaciona e problematiza fenómenos/desafios económicos;</li> </ul>	<p>I,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atividades autocorretivas;</li> <li>-Debate em pequeno grupo;</li> <li>-Pesquisa orientada;</li> <li>-Atividades de planeamento orientado;</li> <li>-Fichas de autoavaliação;</li> <li>-Feedback do professor;</li> </ul>	<p>nas plataformas digitais indicadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização dos(as) recursos/ferramentas digitais indicados(as);</li> <li>-Produções individuais: sínteses, relatórios, esquemas, outros</li> </ul>	<p>20 %</p>
--	--	-----------	---	--	-------------

<b>Atitudinal</b>	<p><b>O aluno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumpre as normas constantes do RI e outras que lhe sejam comunicadas;</li> <li>- Trabalha em equipa, adotando comportamentos de cooperação, partilha e colaboração;</li> <li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus;</li> <li>- Contribui para a construção de consensos;</li> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficaz(es) para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Constrói o seu percurso de aprendizagem e procura de forma ativa a respetiva progressão;</li> <li>- Cumpre prazos;</li> <li>- Revela responsabilidade, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</li> <li>- Manifesta consciência e responsabilidade ambiental e é interventivo;</li> <li>- Age perante situações de ajuda a outros e de proteção de si;</li> </ul>	E, F, G	As evidências nesta área de competências constam das grelhas de registo	20%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa na componente curricular não disciplinar “Cidadania e Desenvolvimento”;</li> </ul>	A participação do aluno nesta componente curricular é registada no seu processo individual		

\*Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória

\*\* Os instrumentos e as estratégias de avaliação são adaptados à importância relativa dos domínios/temas a avaliar

**Nota 1** – O presente documento deve ser articulado com o Programa de Economia A, com o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória e com as Aprendizagens Essenciais referentes à mesma disciplina;

**Nota 2** - Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade  
Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas  
DISCIPLINA: Economia C – 12.º ano

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno à saída da Escolaridade Obrigatória - PASEO)
<p>Na disciplina de Economia C pretende-se que o aluno desenvolva competências ao nível do(a):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento das características do crescimento económico moderno e dos seus contributos para a configuração das sociedades contemporâneas, bem como das suas consequências, nomeadamente, ao nível ecológico;</li> <li>• Aquisição de conceitos e instrumentos que permitam reconhecer a complexidade das sociedades contemporâneas onde coexistem fenómenos muito diversos, ou seja, propõe-se o estudo das desigualdades de desenvolvimento, da globalização e da integração regional;</li> <li>• Aquisição de capacidade de reflexão crítica sobre as características fundamentais da economia mundial atual e alguns dos seus problemas.</li> </ul>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios (Aprendizagens específicas)		Áreas de competências	Estratégias/ Instrumentos de Avaliação Formativa**	Instrumentos de avaliação sumativa	Ponderação
<p><b>Cognitivo</b> (conhecimentos e capacidades)</p>	<p><b>O aluno deve ficar capaz de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir instrumentos para compreender a complexidade das sociedades contemporâneas;</li> <li>- Mobilizar instrumentos económicos para refletir criticamente sobre as características fundamentais da economia do mundo atual e alguns dos seus problemas;</li> <li>- Compreender melhor as sociedades contemporâneas, em especial a portuguesa, bem como os seus problemas, contribuindo para a educação para a cidadania, para a mudança e para o desenvolvimento;</li> <li>- Desenvolver o espírito crítico e de abertura a diferentes perspetivas de análise da realidade económica;</li> <li>- Recolher informação utilizando diferentes meios de investigação e recorrendo a fontes físicas (livros ,jornais, etc.) e/ou digitais (Internet);</li> </ul>	<p>A, B, C, D, I,</p>	<p>-Fichas formativas; -Feedback entre pares; -Atividades autocorretivas; -Pesquisa orientada; -Atividades de planeamento orientado; -Fichas de autoavaliação; -Feedback do</p>	<p>- Testes*  -Produções individuais: Fichas de trabalho individuais; sínteses, relatórios, esquemas, outros</p>	<p>60 %  20 %</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar dados estatísticos apresentados em diferentes suportes;</li> <li>- Selecionar informação, elaborando sínteses de conteúdo da documentação analisada;</li> <li>- Apresentar comunicações orais e escritas recorrendo a suportes diversificados de apresentação da informação.</li> </ul>		professor;		
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidenciar atitudes responsáveis;</li> <li>- Ser assíduo e pontual</li> <li>- Cumprir as tarefas propostas;</li> <li>- Assumir comportamentos corretos.</li> <li>- Participar de forma colaborativa, correta e oportuna;</li> <li>- Demonstrar empenho e rigor na concretização de tarefas</li> <li>- Demonstrar autonomia, iniciativa e capacidade crítica</li> <li>- Participar nas plataformas digitais indicadas</li> <li>- Utilizar os recursos digitais indicados</li> </ul>		As evidências nesta área de competências constam das grelhas de registo		20%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar na componente curricular Cidadania e Desenvolvimento</li> </ul>		A participação do aluno consta do seu processo individual		

\*Realizados sempre presencialmente mesmo em caso de ensino à distância

\*\* Os instrumentos e as estratégias de avaliação são adaptadas aos domínios/temas a avaliar

**Nota 1** – O presente documento deve ser articulado com o Programa de Economia C, com o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e com as Aprendizagens Essenciais referentes à mesma disciplina;

**Nota 2** - Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Científico-Humanísticos  
Regime Presencial, Misto ou Não Presencial

DISCIPLINA: Direito – 12º ano

Aprendizagens essenciais	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A disciplina de Direito assume um carácter abrangente no que concerne às diferentes áreas jurídicas e deve constituir um contributo para a formação completa e equilibrada do jovem, ajudando-o a tornar-se um cidadão responsável, esclarecido e livre, facilitando o espírito crítico, bem como a integração e o desempenho no mundo atual, tentando, desse modo, ajudá-los a enfrentar o futuro.</p>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação	Instrumentos de avaliação - Adaptações	Ponderação
<p><b>Cognitivo</b>  (conhecimentos e capacidades)</p>	<p><b>TEMA I – O HOMEM, A SOCIEDADE E O DIREITO</b> <b>Unidade Didática 1 – A problemática da ordem social</b> 1.1 A natureza social do Homem 1.2 A necessidade da existência do Direito 1.3 As diversas ordens sociais normativas 1.4 O Direito como produto cultural 1.5 O Direito e a evolução social <b>Unidade Didática 2 – A pessoa, fundamento e fim da ordem jurídica</b> 2.1 Noção de personalidade jurídica 2.2 Direito Constitucional – conceito e importância 2.3 Os direitos fundamentais dos cidadãos – direitos, liberdades e garantias 2.4 A problemática dos Direitos Humanos  <b>TEMA II – O DIREITO E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE</b> <b>Unidade Didática – Estado – sociedade politicamente organizada</b></p>	<p>A, B, D, F, I</p>	<p>Testes  Trabalhos de grupo ou individuais/exposição oral</p>	<p>Testes  Trabalhos de grupo ou individuais (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a  Registo de observação do</p>	<p>60 %  30%</p>



	<p>1. Direito Público e Direito Privado 2. Noção e elementos do Estado 3. Poderes e funções do Estado 4. Órgãos de soberania 5. Do Estado de Direito ao Estado Social de Direito</p> <p><b>TEMA III – A COMUNIDADE INTERNACIONAL</b> <b>Unidade Didática 1 – O Direito Internacional</b> 1.1 As relações internacionais 1.2 O Direito Internacional <b>Unidade Didática 2 – O Direito Comunitário</b> 2.1 O Direito Comunitário 2.2 Estrutura orgânica da Comunidade – breve referência 2.3 Direito Comunitário e Direito Interno</p> <p><b>TEMA IV – AS FONTES DO DIREITO</b> <b>Unidade Didática 1 – As fontes do direito no sistema jurídico português</b> 1.1 A Lei 1.1.1 Os vários sentidos da lei 1.1.2 Processo de elaboração das leis 1.1.3 O início e o termo de vigência da lei 1.1.4 A hierarquia das leis 1.2 O Costume 1.3 A Jurisprudência 1.4 A Doutrina 1.5 Os Tratados Internacionais <b>Unidade Didática 2 – O Controlo da legalidade</b> 2.1 O controlo da legalidade 2.1.1 Legalidade e Direitos Fundamentais 2.1.2 Mecanismos de defesa do cidadão perante a Administração Pública</p> <p><b>TEMA V – A RELAÇÃO JURÍDICA</b> <b>Unidade Didática 1 – Direitos e deveres jurídicos</b> 1.1 Noção de Relação Jurídica</p>	<p>A, B, D, F, I</p> <p>A, B, D, F, I</p> <p>A, B, D, F, I</p>	<p>Registos de participação/ exercícios formativos realizados na aula e fora da aula</p>	<p>trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <p><b>Plataformas/ comunicação síncrona – Zoom.</b></p> <p><b>Plataformas/ comunicação assíncrona – emails institucionais</b></p>	
--	--	--	--	---	--



Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Científico-Humanístico de Línguas e Humanidades  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Sociologia – 12.º ano

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>Na disciplina de Sociologia, as aprendizagens essenciais visam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A familiarização com os problemas sociais/sociológicos que ocorrem nas sociedades contemporâneas, cada vez mais complexas;</li> <li>-O conhecimento de fenómenos de natureza diversa e contraditória, que coexistem nas sociedades, como a globalização/aculturação, a (re)afirmação das identidades culturais, a constante mudança e a incerteza nas sociedades onde persistem fortes desigualdades sociais e diversas formas de discriminação;</li> <li>-O domínio de metodologias de pesquisa que implicam a recolha de informações com base em diversos meios de investigação: pesquisa documental recorrendo a fontes “físicas” (livros, jornais, etc.) ou digitais (internet), observação, realização de inquéritos, entre outros, com vista à aquisição de uma capacidade de reflexão crítica sobre o contexto social em que estão inseridos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A – Linguagens e Textos</li> <li>B – Informação e comunicação</li> <li>C – Raciocínio e resolução de problemas</li> <li>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</li> <li>E – Relacionamento interpessoal</li> <li>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</li> <li>G – Bem-estar, saúde e ambiente</li> <li>H – Sensibilidade estética e artística</li> <li>I – Saber científico, técnico e tecnológico</li> <li>J – Consciência e domínio do corpo</li> </ul>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação	Ponderação
<p><b>Cognitivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhece e explica os conceitos sociológicos fundamentais, contextualizando a Sociologia no conjunto das Ciências Sociais;</li> <li>- Relaciona entre si os conceitos sociológicos fundamentais, aplicando-os à análise de aspetos relevantes de processos de mudança das sociedades atuais;</li> <li>- Recolhe, seleciona e interpreta documentos de diversos tipos (textos de autor, quadros e gráficos estatísticos, audiovisuais, etc.);</li> <li>- Realiza planos de trabalho, definindo metodologias e recursos, concretiza-os, apresenta-os e</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, G, H, I, J</p>	<p>Testes e trabalhos de pesquisa (notas 1 e 2)</p>	<p>80 %</p>

	<p>avaliar o processo e os produtos finais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica os modos de produção de informação sociológica a contextos concretos da realidade social;</li> <li>- Utiliza instrumentos de recolha e tratamento de informação diversos, recorrendo, nomeadamente, às novas tecnologias de informação;</li> <li>- Comunica corretamente, oralmente e por escrito, utilizando de forma correta e pertinente a terminologia sociológica;</li> <li>- Evidencia capacidade de cooperação, de trabalhar em equipa;</li> <li>- Evidencia a consciência dos direitos e dos deveres dos indivíduos numa sociedade democrática e respeito pelos outros;</li> <li>- Demonstra espírito crítico, capacidade de reflexão e de abertura à mudança, manifestando solidariedade e respeito pelas diferenças.</li> </ul>		<p>Outros produtos escritos, pequenos trabalhos de pesquisa e fichas de trabalho realizadas em casa e/ou em contexto de aula presencial ou à distância</p> <p><b>(nota 3)</b></p>	<p><b>10%</b></p>
<p><b>Atitudinal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeita as regras de conduta em aulas presenciais e/ou à distância;</li> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades e procura apoio(s) eficazes para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar individualmente e em grupo;</li> <li>- Revela responsabilidade em relação à aprendizagem, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à participação nos trabalhos das aulas presenciais e/ou à distância;</li> <li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus.</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, G, I, J</p>	<p>Registos e grelhas de observação das aulas presenciais e/ou à distância</p> <p><b>(nota 3)</b></p>	<p><b>10%</b></p>

**Em caso de irregularidades ou fraude, aplica-se o disposto no Artº 62º do Regulamento Interno.**

**Notas:**

1. Instrumentos de natureza predominantemente sumativa. Serão realizados 2 testes no 1.º período, 1 teste e um trabalho no 2.º período e 1 trabalho no 3.º período, todos com igual ponderação para a avaliação dos alunos. Os testes devem ser realizados de preferência presencialmente, mesmo em caso de regime misto ou não presencial. Em caso de impossibilidade de algum aluno /grupo de alunos ou turma realizarem os testes de avaliação, estes podem ser substituídos por um trabalho escrito ou uma apresentação oral, individuais.
2. Os dois trabalhos de pesquisa, em grupo, correspondem a duas etapas de um projeto de investigação a realizar em grupo, ao longo do 2.º e 3.º períodos. Podem ser realizados em regime presencial, misto ou à distância, com as devidas adaptações.
3. Atividades /instrumentos de natureza predominantemente formativa, que permitem igualmente recolha de informação com vista à avaliação sumativa.

Departamento de Economia e Contabilidade

Cursos Profissionais  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Área de Integração

Aprendizagens essenciais	Áreas de Competências (Perfil do Aluno)
<p>A disciplina tem como objetivo proporcionar o desenvolvimento de um conjunto de saberes provenientes das diversas áreas científicas e, simultaneamente, contribuir para uma melhor compreensão do mundo contemporâneo nas diferentes vertentes e uma preparação esclarecida para a inserção na vida social e no mercado de trabalho.</p> <p>Assim, na disciplina de Área de Integração a transversalidade e o encontro de conhecimentos de diferentes áreas disciplinares conjugam-se para desenvolver nos jovens a capacidade de aquisição de competências que lhes permitem compreender as sociedades contemporâneas, cada vez mais complexas, de modo a formar cidadãos informados, conscientes e intervenientes.</p>	<p>A – Linguagens e textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C– Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F– Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e Domínio do Corpo</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens essenciais)	Áreas de Competências	Instrumentos de Avaliação Ensino presencial	Instrumentos de avaliação Ensino misto e não presencial	Ponderação
Cognitivo  (Conhecimentos e Capacidades)	<p><b>Módulo 3:</b></p> <p><b>Tema-problema 2.1 - Estrutura familiar e dinâmica social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar transformações da família ao longo do tempo e no espaço.</li> <li>- Compreender as transformações das famílias nas sociedades contemporâneas; novos tipos de famílias e novos papéis parentais, recorrendo a indicadores demográficos da vida familiar em Portugal.</li> <li>- Problematizar situações de relacionamento intergeracional: culturas juvenis e integração/exclusão de idosos.</li> </ul>	<p>A, E, F</p> <p>A, B, C, D, E, F, H, I, J</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testes e/ou trabalhos individuais ou em grupo.</li> <li>- Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</li> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos, visitas de estudo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</li> <li>- Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</li> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> </ul>	<p>50%</p> <p>40%</p>
	<p><b>Tema-problema 6.1 - O trabalho, a sua evolução e estatuto no Ocidente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguir a dimensão económica do trabalho (fator produtivo) da sua dimensão social.</li> <li>- Identificar diferentes formas de trabalho.</li> <li>- Explicitar a evolução das relações de trabalho e a sua interação com a organização social.</li> <li>- Reconhecer as propostas clássicas (Séc. XX) sobre organização do trabalho: <i>Taylorismo</i> e <i>Fordismo</i>.</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, H, I, J</p> <p>A, B, C, I</p> <p>A, B, C, D, F, I</p>			



	<p><b>Módulo 4:</b></p> <p><b>Tema-problema 2.2 - A construção do social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar diferentes formas de organização social.</li> <li>- Compreender que as mudanças que ocorrem na organização social dependem e implicam ruturas político-ideológicas.</li> <li>- Compreender a existência de continuidades e de ruturas no processo histórico, estabelecendo relações de causalidade e de consequência.</li> <li>- Reconhecer que a diversidade social é um fator estruturante das sociedades ocidentais.</li> <li>- Promover o respeito pela diferença, reconhecendo e valorizando a diversidade, étnica, ideológica, cultural e sexual, existente nas sociedades.</li> </ul> <p><b>Tema-problema 6.2 – O desenvolvimento de novas atitudes no trabalho e no emprego: o empreendedorismo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar efeitos das novas tecnologias na natureza e conteúdo do trabalho, nomeadamente ao nível das formas de emprego.</li> <li>- Reconhecer a importância da formação ao longo da vida e da formação para a sociedade da informação.</li> <li>- Relacionar os diferentes tipos de desemprego com a falta de qualificação dos trabalhadores, reconhecendo a</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, I, J</p> <p>A, B, C, D, H, I</p> <p>A, B, C, D, F, I</p> <p>A, B, C, D, F, I</p> <p>A, B, C, D, E, F, I</p>			
--	---	--	--	--	--



	<p>importância do capital humano no desenvolvimento do país.</p> <p>- Conhecer algumas determinantes do funcionamento do mercado de trabalho setorial/local, em especial relativamente a parâmetros inovadores.</p> <p>- Analisar os elementos fundamentais para ser empreendedor.</p> <p>- Reconhecer a importância, na atualidade, do empreendedorismo social enquanto resposta a desafios sociais.</p> <p>- Identificar as medidas de apoio ao empreendedorismo e à criação do próprio emprego - PAECPE.</p> <p><b>Tema-problema 7.2 - Um desafio global: o desenvolvimento sustentável.</b></p> <p>- Apresentar os problemas ambientais que se colocam à escala global, identificando os custos ecológicos do crescimento económico moderno.</p> <p>- Identificar os problemas de desenvolvimento que se colocam à escala global, apresentando casos concretos de assimetrias demográficas reportados em fontes diversas.</p> <p>- Debater os padrões culturais (em particular os de consumo) e os estilos de vida como fontes de degradação ambiental, no atual contexto de</p>	<p>A, B, C, D, E, F, G, H, I, J</p> <p>A, B, C, D, I, J</p> <p>A, B, C, D, E, F, I</p> <p>A, B, C, D, I</p> <p>A, B, C, D, E, F, I, J</p> <p>A, B, C, D, E, F, I</p> <p>A, B, C, D, E, F, I, J</p> <p>A, B, C, D, F, G, I</p> <p>A, B, C, D, F, G, I</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>globalização, a partir de gráficos e/ou quadros com informação estatística.</p> <p>- Avaliar soluções para os problemas ambientais como externalidades positivas do processo de desenvolvimento, recolhendo e selecionando informação estatística e apresentando conclusões de práticas ajustadas à causa ecológica.</p> <p>- Equacionar formas de intervenção do Estado e/ou de organizações internacionais na resolução dos problemas ambientais e de desenvolvimento, reconhecendo a necessidade de articular justiça social, economia, liberdade e sustentabilidade, a fim de se respeitar o direito ao desenvolvimento humano sustentável e solidário.</p>	<p>B, C, D, E, F, G, J</p> <p>B, C, D, E, F, G, I</p>			
--	--	---	--	--	--



**Departamento de Economia e Contabilidade**

**Curso Profissional de Técnico de Gestão  
Curso Profissional de Técnico de Restaurante Bar**

**Regime Presencial, Misto e Não Presencial)  
DISCIPLINA: Economia (1º e 2º ano)**

<b>Aprendizagens essenciais</b> (adaptação a partir do programa da disciplina)	<b>Áreas de competências</b> (Perfil do Aluno)
<p>O estudo da Economia permite a aquisição de instrumentos fundamentais, quer para entender a dimensão económica da realidade social, quer para descodificar a terminologia económica, hoje tão utilizada na linguagem corrente, em especial, nos meios de comunicação social. Favorece ainda um melhor conhecimento e compreensão das sociedades contemporâneas, cada vez mais globais e em mudança acelerada, podendo assim contribuir para a formação do cidadão, educando para a cidadania, para a mudança e para o desenvolvimento.</p> <p>A disciplina de Economia permite que os alunos desenvolvam conhecimentos, capacidades e atitudes que lhes facilitem a aprendizagem de competências-base associadas às qualificações visadas pelos respetivos cursos. De facto, num curso profissional revela-se muito importante a dimensão instrumental da Economia, para a compreensão dos contextos de trabalho dos futuros técnicos.</p> <p>Assim, a disciplina de Economia deverá transmitir um conjunto de saberes humanísticos, científicos e técnicos no sentido de desenvolver as competências vocacionais dos alunos orientadas quer para uma efetiva inserção no mundo do trabalho, quer para o exercício responsável de uma cidadania ativa.</p>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação formativa	Instrumentos de ava sumativa	Ponderação
<b>Cognitivo</b>  (conhecimentos e capacidades)	<b>Módulo 1 – A Economia e o Problema Económico</b> Apresenta o objeto de estudo da Economia; Afere a necessidade de efetuar escolhas decorrente da existência de necessidades ilimitadas e de recursos escassos; Explica o conceito de custo de oportunidade a partir da necessidade de efetuar escolhas; Explica o carácter espaço-temporal das necessidades; Distingue diversos tipos de necessidades; Classifica os diferentes tipos de bens económicos.	A, B, C, D, I	-Fichas formativas; -Feedback entre pares; -Atividades autocorretivas; -Pesquisa orientada; -Atividades de planeamento orientado; -Fichas de autoavaliação; -Feedback do professor;	Testes	50 %
	<b>Módulo 2 – Agentes Económicos e Atividades Económicas</b> Explicita as funções dos diferentes agentes económicos; Explica a complementaridade das atividades económicas; Relaciona produção com setores de atividade económica; Relaciona os conceitos de valor acrescentado e Produto Interno Bruto (PIB); Reconhece a produção como uma combinação de fatores de produção; Caracteriza os fatores de produção; Explica a importância dos recursos naturais na atividade produtiva; Distingue a combinação dos fatores produtivos a curto e a longo prazo; Explicita as formas de avaliação da eficácia da produção; Apresenta os fatores que estão na base da melhoria da eficácia da produção; Explica a importância da distribuição na atualidade; Distingue os diferentes circuitos de distribuição; Caracteriza os diversos tipos de comércio; Indica os diferentes métodos de vendas;			• Fichas de registo das atividades práticas • Apresentações orais • Relatórios de atividades	40 %

	<p>Relaciona o processo de venda com o tipo de comércio e com o método de venda;          Refere as várias etapas do processo de venda;          Distingue os diferentes tipos de consumo;          Explicita em que consiste a relatividade dos padrões de consumo;          Explica de que modo os fatores económicos influenciam os padrões de consumo;          Explica de que modo os fatores extraeconómicos influenciam os padrões de consumo;          Justifica o aparecimento do consumerismo e do movimento dos consumidores;          Enumera direitos e deveres dos consumidores.</p> <p><b>Módulo 3 – Mercados de Bens e Serviços e de Fatores Produtivos</b></p> <p>Relaciona a evolução do conceito de mercado com o desenvolvimento das novas tecnologias;          Refere a existência de variados mercados;          Apresenta as componentes do mercado (procura e oferta);          Caracteriza as diferentes estruturas do mercado;          Explica a lei da procura;          Reconhece os diferentes graus de elasticidade da procura-preço;          Relaciona os deslocamentos da curva da procura com as alterações das suas determinantes;          Explica a lei da oferta;          Reconhece os diferentes graus de elasticidade da oferta relativamente ao preço;          Relaciona os deslocamentos da curva da oferta com as alterações das suas determinantes;          Explica o significado da situação de equilíbrio no mercado de concorrência perfeita;          Justifica a existência de monopólios;          Apresenta os problemas associados à formação dos preços em mercado de monopólio;          Refere a existência de diferentes tipos de oligopólio;          Caracteriza o mercado de concorrência monopolística quanto aos produtos transacionados;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Apresenta fatores que permitem a diferenciação do produto neste tipo de mercado;          Refere a segmentação do mercado de trabalho;          Apresenta as componentes do mercado de trabalho (procura e oferta);          Relaciona oferta de trabalho e salário (curva da oferta de trabalho);          Explica de que forma a mudança de gostos, as alternativas noutros setores e as migrações se refletem na oferta de trabalho;          Relaciona procura de trabalho e salário (curva da procura de trabalho);          Explica o impacto da tecnologia e do preço do produto sobre a procura de trabalho;          Explicita o significado de salário de equilíbrio;          Interpreta o desemprego como um desequilíbrio do mercado;          Explica a ação dos sindicatos e do Estado sobre o mercado de trabalho.</p> <p><b>Módulo 4 – Moeda e Financiamento da Atividade Económica</b></p> <p>Caracteriza os diferentes tipos de moeda;          Explicita as funções da moeda;          Relaciona as novas formas de pagamento com a evolução tecnológica;          Explicita fatores que influenciam a formação dos preços (custo de produção, mecanismo de mercado);          Relaciona Índice de Preços no Consumidor (IPC) e taxa de inflação;          Distingue formas de cálculo da inflação;          Explica consequências da inflação;          Integra a variável tempo nas decisões sobre utilização dos rendimentos;          Refere os destinos da poupança;          Explica as funções do investimento na atividade económica;          Distingue os diversos tipos de investimento;          Justifica a importância económica do investimento em I&amp;D na atividade económica;          Distingue financiamento interno (autofinanciamento) de financiamento externo;          Distingue as diferentes formas de financiamento externo;          Relaciona o crédito bancário com o financiamento externo indireto;</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Reconhece o mercado de títulos como uma fonte de financiamento externo direto.</p> <p><b>Módulo 5 – O Estado e a Atividade Económica</b></p> <p>Apresenta a noção de Estado;</p> <p>Caracteriza as funções do Estado;</p> <p>Indica as esferas de intervenção do Estado;</p> <p>Explica os objetivos da intervenção do Estado na esfera económica e social (garantia da eficiência, da equidade e da estabilidade);</p> <p>Refere os instrumentos de intervenção do Estado nas esferas económica e social (planeamento, orçamento e políticas económicas e sociais);</p> <p>Distingue planeamento indicativo de planeamento imperativo;</p> <p>Explicita em que consiste o Orçamento de Estado;</p> <p>Refere as diversas fontes de receita do Estado (receitas públicas);</p> <p>Distingue impostos diretos de impostos indiretos;</p> <p>Refere as diversas despesas do Estado (despesas públicas);</p> <p>Explicar o significado do saldo orçamental;</p> <p>Justifica a importância do Orçamento de Estado como instrumento de intervenção económica e social;</p> <p>Expõe objetivos e instrumentos das políticas sociais do Estado (redistribuição dos rendimentos e combate ao desemprego);</p> <p>Apresenta objetivos e instrumentos das políticas económicas do Estado (orçamental, fiscal, monetária e cambial);</p> <p>Refere as alterações às políticas económicas e sociais do Estado Português decorrentes do facto de Portugal ser membro da União Europeia.</p> <p><b>Módulo 6 – A Interdependência das Economias Atuais</b></p> <p>Indica os diversos tipos de trocas internacionais que se estabelecem entre as economias;</p>				
--	---	--	--	--	--



	<p>           Explica as razões que levam os países a efetuar trocas internacionais;            Refere vantagens para os países, decorrentes da integração no comércio internacional;            Refere a importância de se efetuarem os registos das trocas internacionais;            Indica as componentes da Balança de Pagamentos (Balanças Corrente, de Capital e Financeira);            Refere as balanças que compõem a Balança Corrente;            Calcula o saldo da Balança de Mercadorias;            Interpreta o saldo da Balança de Mercadorias;            Calcula a taxa de cobertura;            Interpreta o significado de indicadores do comércio externo (taxa de cobertura e estrutura das importações e das exportações);            Refere a composição das Balanças de Serviços, de Rendimentos e de Transferências Correntes;            Calcula o saldo da Balança Corrente;            Interpreta o saldo da Balança Corrente;            Indica as componentes da Balança de Capital;            Indica componentes da Balança Financeira;            Distingue protecionismo de livre-cambismo;            Relaciona o desenvolvimento e a desregulamentação dos transportes e das comunicações com a abertura do comércio internacional;            Explica o papel das empresas transnacionais no desenvolvimento do comércio internacional;            Explica de que forma o GATT/OMC incentivou o desenvolvimento do comércio internacional;            Apresenta a noção de integração económica;            Distingue cada uma das formas de integração económica,            Relaciona o processo de integração com a regionalização das trocas internacionais,            Refere exemplos de formas de integração em diferentes áreas geográficas;         </p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Relaciona o processo de integração com o movimento de abertura e liberalização do comércio internacional;</p> <p>Refere as principais etapas de integração europeia;</p> <p>Explica a importância do Ato Único Europeu;</p> <p>Relaciona o Ato Único com a criação da União Económica e Monetária (UEM);</p> <p>Enuncia os principais objetivos do Tratado de Maastricht;</p> <p>Explica a importância da criação da UEM na afirmação da União Europeia.</p> <p><b>Módulo 7 – Crescimento, Desenvolvimento e Flutuações da Atividade Económica</b></p> <p>Distingue crescimento económico de desenvolvimento;</p> <p>Distingue indicadores simples de indicadores compostos;</p> <p>Interpreta indicadores de desenvolvimento;</p> <p>Refere limitações dos indicadores como medidas do desenvolvimento;</p> <p>Reconhece a heterogeneidade de desenvolvimento através de conjuntos variados de indicadores;</p> <p>Analisa situações de crescimento económico sem desenvolvimento;</p> <p>Constata o crescimento económico de algumas economias nos últimos séculos;</p> <p>Explica fatores de crescimento económico;</p> <p>Reconhece a importância do capital humano como fator de crescimento económico;</p> <p>Identifica características dos países desenvolvidos associadas ao crescimento económico moderno;</p> <p>Verifica historicamente a irregularidade do ritmo de crescimento da atividade económica;</p> <p>Caracteriza as fases dos ciclos económico;</p> <p>Indica limites ao crescimento económico;</p> <p>Avalia as desigualdades de desenvolvimento a nível mundial;</p> <p>Distingue pobreza de exclusão social;</p> <p>Constata a existência de situações de pobreza e exclusão social nos países</p>				
--	---	--	--	--	--

	desenvolvidos; Justifica a necessidade de um desenvolvimento humano e sustentável no contexto atual.  <b>Módulo 8 – A Economia Portuguesa na Atualidade</b> Aplica conhecimentos e competências, anteriormente adquiridos, na análise da realidade económica portuguesa; Compara os principais indicadores de desempenho da economia portuguesa com os da União Europeia; Analisa aspetos relevantes da economia portuguesa na atualidade;				
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Evidenciar atitudes responsáveis;</li> <li>- Ser assíduo e pontual</li> <li>- Cumprir as tarefas propostas;</li> <li>- Assumir comportamentos corretos.</li> <li>- Participar de forma colaborativa, correta e oportuna;</li> <li>- Demonstrar empenho e rigor na concretização de tarefas</li> <li>- Demonstrar autonomia, iniciativa e capacidade crítica</li> <li>- Participar nas plataformas digitais indicadas</li> <li>- Utilizar os recursos digitais indicados</li> </ul>		As evidências nesta área de competências constam das grelhas de registo	10%	
	- Participar na componente curricular Cidadania e Desenvolvimento		A participação do aluno consta do seu processo individual		

**Nota 1** – O presente documento deve ser articulado com o Programa da disciplina de Economia dos cursos Profissionais, com o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO) e com as Aprendizagens Essenciais referentes à mesma disciplina;

**Nota 2:** No 1º ano serão lecionados os módulos do 1 ao 4 e no 2º ano do módulo 5 ao módulo 8.

**Nota 3:** Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional Técnico de Gestão  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Contabilidade e Fiscalidade Módulos 1, 2, 3, 4 e 5ABC

Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A disciplina de Contabilidade e Fiscalidade tem uma finalidade marcadamente formativa e profissionalizante. Pretende que o aluno adquira conhecimentos e desenvolva capacidades e atitudes que lhe permitam a aquisição de competências para desempenhar funções em organizações na área da contabilidade, do apoio administrativo e de outros departamentos de organizações públicas e privadas, de acordo com as qualificações visadas pelo curso de Técnico de Gestão.</p> <p>O aluno deve ser incentivado a desenvolver o gosto pela pesquisa, pela análise, pela dedução e pela síntese de modo a poder elaborar e interpretar peças contabilísticas úteis para que as decisões de gestão corrente nas organizações assentem em dados claros, precisos e concisos.</p> <p>Com esta disciplina pretende-se que os alunos adquiram as seguintes competências:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar a informação contabilística com atos de gestão</li><li>• Fazer análise crítica dos dados presentes nos documentos contabilísticos</li><li>• Avaliar o universo contabilístico nacional e internacional</li><li>• Colaborar na criação das medidas necessárias tendentes a melhorar a organização e funcionamento dos serviços onde se integra</li></ul>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação			Ponderação
			Ensino presencial	Ensino misto	Ensino não presencial	
<p><b>Cognitivo</b>  (conhecimentos e capacidades)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhece globalmente o objeto de estudo da contabilidade</li> <li>• Conhece os conceitos e divisões da contabilidade</li> <li>• Conhece a representação e movimentação das contas</li> <li>• Classifica corretamente os documentos contabilísticos</li> <li>• Organiza e trata a informação contabilística de forma correta</li> <li>• Regista operações permutativas e modificativas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC)</li> <li>• Releva contabilisticamente operações no âmbito das compras e vendas</li> <li>• Elabora peças contabilísticas de acordo com os modelos legais do SNC</li> <li>• Executa funções técnicas no âmbito do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)</li> <li>• Interpreta e faz análises críticas dos dados presentes nos documentos elaborados</li> <li>• Utiliza e gere eficazmente os recursos informáticos adequados às atividades que desempenha</li> <li>• Comunica de forma correta, oralmente e por escrito</li> <li>• Utiliza técnicas de pesquisa e tratamento da</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, I</p>	<p>Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo</p>	<p>Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo</p> <p>Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</p> <p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das</li> </ul>	<p>Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</p>	<p>50 %</p>

	<p>informação</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiza as tarefas (planeia, avalia a execução, cumpre prazos)</li> <li>• Demonstra criatividade e abertura à inovação</li> </ul>		<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos e outras atividades</li> </ul>	<p>atividades práticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos e outras atividades</li> </ul> <p>- Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p> <p>- Plataformas/</p>	<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p>	<p>40 %</p>
--	---	--	--	--	--	-------------

				<p>comunicação síncrona – Hangouts Meet; Telemóvel.</p> <p>- Plataformas/ comunicação assíncrona – emails institucionais; Google Classroom;</p>	<p>- Plataformas/ comunicação síncrona – Hangouts Meet; Telemóvel.</p> <p>- Plataformas/ comunicação assíncrona – emails institucionais; Google Classroom;</p>	
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos e compromissos</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas</li> <li>• Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las</li> <li>• É persistente/resiliente face às dificuldades</li> <li>• Constrói caminhos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas aprendizagens</li> <li>• Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e</li> </ul>	E, F, G	<p>Registos de participação oral</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação oral</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação oral</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	10%

	<p>de proteção de si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma decisões de forma ponderada e refletida</li><li>• Analisa, avalia e questiona a informação recebida</li><li>• Adapta-se a novas situações e a novos contextos</li><li>• Mostra capacidade de se organizar em função do cumprimento das tarefas</li><li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem que realizar</li><li>• Desenvolve a capacidade de selecionar a informação</li><li>• Desenvolve a capacidade de autoavaliar as suas aprendizagens</li><li>• Respeita as regras de conduta na comunicação online.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno



Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

Curso Profissional de Técnico de Gestão

DISCIPLINA: Contabilidade e Fiscalidade Módulos 6ABC, 7, 8, 9 e 10

Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A disciplina de Contabilidade e Fiscalidade tem uma finalidade marcadamente formativa e profissionalizante. Pretende que o aluno adquira conhecimentos e desenvolva capacidades e atitudes que lhe permitam a aquisição de competências para desempenhar funções em organizações na área da contabilidade, do apoio administrativo e de outros departamentos de organizações públicas e privadas, de acordo com as qualificações visadas pelo curso de Técnico de Gestão.</p> <p>O aluno deve ser incentivado a desenvolver o gosto pela pesquisa, pela análise, pela dedução e pela síntese de modo a poder elaborar e interpretar peças contabilísticas úteis para que as decisões de gestão corrente nas organizações assentem em dados claros, precisos e concisos.</p> <p>Com esta disciplina pretende-se que os alunos adquiram as seguintes competências:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar a informação contabilística com atos de gestão</li><li>• Fazer análise crítica dos dados presentes nos documentos contabilísticos</li><li>• Avaliar o universo contabilístico nacional e internacional</li><li>• Colaborar na criação das medidas necessárias tendentes a melhorar a organização e funcionamento dos serviços onde se integra</li></ul>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação			Ponderação
			Ensino presencial	Ensino misto	Ensino não presencial	
<p><b>Cognitivo</b></p> <p>(conhecimentos e capacidades)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Executa funções técnicas no âmbito do imposto sobre os rendimentos das pessoas singulares (IRS) e do imposto sobre o rendimento das pessoas coletivas (IRC)</li> <li>Identifica os agentes económicos (entidades, indivíduos, organizações) que entram em contacto direto com a empresa</li> <li>Elabora folhas de caixa</li> <li>Analisa extratos bancários</li> <li>Define o âmbito das contas de carácter financeiro e respetivas subcontas</li> <li>Releva contabilisticamente operações realizadas com terceiros</li> <li>Identifica a composição dos investimentos da empresa</li> <li>Distingue os diferentes tipos de ativo não corrente</li> <li>Explica o conteúdo das diferentes contas do ativo não corrente</li> <li>Explica a depreciação de investimentos</li> <li>Calcula amortizações</li> <li>Elabora mapas de depreciações</li> <li>Releva contabilisticamente situações relacionadas com investimentos, nomeadamente: aquisição, alienação, abate, sinistros e depreciações</li> <li>Carateriza os conteúdos das contas de gastos e rendimentos</li> <li>Elabora folhas de vencimentos</li> <li>Releva contabilisticamente operações que implicam gastos e rendimentos</li> <li>Analisa o balancete de verificação relativo ao final do período</li> </ul>	A, B, C, D, E, F, I	Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo	Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo  Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).  Registo de observação do trabalho desenvolvido	- Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).  Registo de observação do	50 %

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica o trabalho a desenvolver no final de cada período de tributação</li> <li>• Aplica as NCRF – Normas contabilísticas e de relato financeiro do trabalho de final do período</li> <li>• Releva contabilisticamente operações relativas à retificação de contas</li> <li>• Elabora o balancete retificado</li> <li>• Apura resultados antes de impostos</li> <li>• Apura o resultado líquido do período</li> </ul>		<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos e outras atividades</li> </ul>	<p>na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos e outras atividades</li> </ul> <p>Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades orais</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>Acompanhamento</p>	<p>trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataformas/ comunicação síncrona – Hangouts Meet; Telemóvel.</li> <li>- Plataformas/ comunicação assíncrona – emails</li> </ul>	<p>40 %</p>
--	--	--	--	---	--	-------------

				<p>das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p> <p>- Plataformas/ comunicação síncrona – Hangouts Meet; Telemóvel.</p> <p>- Plataformas/ comunicação assíncrona – emails institucionais; Google Classroom;</p>	<p>institucionais; Google Classroom;</p>	
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos e compromissos</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas</li> <li>• Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las</li> <li>• É persistente/resiliente face às dificuldades</li> <li>• Constrói caminhos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as</li> </ul>	E, F, G	<p>Registos de participação</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	10%

	<p>estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas aprendizagens</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de proteção de si</li><li>• Toma decisões de forma ponderada e refletida</li><li>• Analisa, avalia e questiona a informação recebida</li><li>• Adapta-se a novas situações e a novos contextos</li><li>• Mostra capacidade de se organizar em função do cumprimento das tarefas</li><li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem que realizar</li><li>• Desenvolve a capacidade de selecionar a informação</li><li>• Desenvolve a capacidade de autoavaliar as suas aprendizagens</li><li>• Respeita as regras de conduta na comunicação online.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno

## Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

### Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

### Curso Profissional de Técnico de Gestão

### DISCIPLINA: Contabilidade e Fiscalidade Módulos 12ABC, 14, 15 e 16ABC

Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A disciplina de Contabilidade e Fiscalidade tem uma finalidade marcadamente formativa e profissionalizante. Pretende que o aluno adquira conhecimentos e desenvolva capacidades e atitudes que lhe permitam a aquisição de competências para desempenhar funções em organizações na área da contabilidade, do apoio administrativo e de outros departamentos de organizações públicas e privadas, de acordo com as qualificações visadas pelo curso de Técnico de Gestão.</p> <p>O aluno deve ser incentivado a desenvolver o gosto pela pesquisa, pela análise, pela dedução e pela síntese de modo a poder elaborar e interpretar peças contabilísticas úteis para que as decisões de gestão corrente nas organizações assentem em dados claros, precisos e concisos.</p> <p>Com esta disciplina pretende-se que os alunos adquiram as seguintes competências:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionar a informação contabilística com atos de gestão</li><li>• Fazer análise crítica dos dados presentes nos documentos contabilísticos</li><li>• Avaliar o universo contabilístico nacional e internacional</li><li>• Colaborar na criação das medidas necessárias tendentes a melhorar a organização e funcionamento dos serviços onde se integra</li></ul>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação			Ponderação
			Ensino presencial	Ensino misto	Ensino não presencial	
<p><b>Cognitivo</b> (conhecimentos e capacidades)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manipula eficazmente ferramentas informáticas de apoio às diversas áreas da contabilidade</li> <li>• Cria empresas na base de dados de uma aplicação informática (Software Primavera)</li> <li>• Introduce na aplicação informática todos os documentos contabilísticos devidamente classificados</li> <li>• Elabora e imprime modelos de demonstrações financeiras e documentos diversos de apoio à gestão</li> <li>• Identifica os conceitos de afetação, repartição e imputação de custos</li> <li>• Distingue os métodos de repartição de custos</li> <li>• Caracteriza o método das secções homogéneas</li> <li>• Caracteriza os diferentes sistemas de custeio</li> <li>• Utiliza os diferentes sistemas de custeio</li> <li>• Enumera as vantagens e inconvenientes da aplicação dos diferentes sistemas de custeio</li> <li>• Compara os resultados obtidos pela utilização dos diferentes sistemas de custeio</li> <li>• Explica a importância do controle orçamental</li> <li>• Elabora orçamentos</li> <li>• Calcula desvios</li> <li>• Interpreta desvios</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, I</p>	<p>Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo</p> <p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em</li> </ul>	<p>Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo</p> <p>Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recurso para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</p> <p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das</li> </ul>	<p>- Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</p> <p>Registo de observação do trabalho</p>	<p>50 %</p>

			<p>projetos e outras atividades</p> <p>atividades práticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos e outras atividades</li> </ul> <p>Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p>	<p>desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>- Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p> <p>- Plataformas/ comunicação síncrona – Hangouts Meet; Telemóvel.</p> <p>- Plataformas/ comunicação assíncrona – emails institucionais; Google Classroom;</p>	40 %
--	--	--	--	---	------



				<p>- Plataformas/ comunicação síncrona – Hangouts Meet; Telemóvel.</p> <p>- Plataformas/ comunicação assíncrona – emails institucionais; Google Classroom;</p>		
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos e compromissos</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas</li> <li>• Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las</li> <li>• É persistente/resiliente face às dificuldades</li> <li>• Constrói caminhos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas aprendizagens</li> <li>• Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de</li> </ul>	E, F, G	<p>Registos de participação</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação oral</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>	10%

	<p>proteção de si</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma decisões de forma ponderada e refletida</li><li>• Analisa, avalia e questiona a informação recebida</li><li>• Adapta-se a novas situações e a novos contextos</li><li>• Mostra capacidade de se organizar em função do cumprimento das tarefas</li><li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem que realizar</li><li>• Desenvolve a capacidade de selecionar a informação</li><li>• Desenvolve a capacidade de autoavaliar as suas aprendizagens</li><li>• Respeita as regras de conduta na comunicação online.</li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno

## Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

### Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

#### Curso Profissional de Técnico de Gestão

#### DISCIPLINA: Direito das Organizações

Aprendizagens essenciais	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>O Direito tem uma importância fundamental em qualquer setor de atividade de uma sociedade como meio regulador e contribuindo para a interiorização de valores fundamentais de convivência social como a Justiça, a Igualdade, a Solidariedade e a Participação Cívica. Este é um contributo fundamental do Direito: fazer com que os alunos adquiram uma cidadania responsável. É essencial que os alunos adquiram uma formação jurídica básica, de modo a terem uma visão de como se processa a vida jurídica em qualquer sociedade, com a consciência dos seus direitos e deveres e dos meios que podem ser utilizados para os salvaguardar. O Direito ao apresentar-se como meio regulador da ordem social, apresenta soluções para os problemas que vão aparecendo com a inevitabilidade da evolução social. Ora a criação de uma cidadania responsável pressupõe o desenvolvimento de um espírito crítico perante os problemas com respeito pelo direito à diferença e ao pluralismo de opinião.</p>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação	Instrumentos de avaliação - Adaptações	Ponderação
Cognitivo  (conhecimentos e capacidades)	<p><b>Módulo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compreender a natureza social do Homem;</li> <li>- Constatar a sociabilidade do Homem;</li> <li>- Compreender o Direito como ordem social normativa;</li> <li>- Compreender a necessidade da existência do Direito;</li> <li>- Identificar os fins do Direito: justiça, segurança, certeza;</li> <li>- Compreender a prática jurídica;</li> <li>- Constatar a necessidade da aplicação da prática do Direito;</li> </ul>	A, B, D, F, I	Testes	Testes	50 %
			Trabalhos de grupo ou individuais/exposição oral	Trabalhos de grupo ou individuais (envio de recursos para suporte	40%



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar algumas das regras de conflitos;</li> <li>- Compreender os conceitos de norma jurídica e ordem jurídica;</li> <li>- Distinguir as várias características das normas jurídicas;</li> <li>- Conhecer as várias modalidades de sanções jurídicas;</li> <li>- Consciencializar «Responsabilidade Civil (Contratual e Extracontratual) e Criminal»;</li> <li>- Compreender a inter-relação entre “Imperatividade”, “Liberdade” e “Responsabilidade”;</li> <li>- Analisar preceitos constitucionais;</li> <li>- Conhecer a Lei Constitucional;</li> <li>- Entender o Estado como uma sociedade politicamente organizada;</li> <li>- Conhecer os elementos do Estado e os Órgãos de soberania;</li> <li>- Compreender o Direito Constitucional como Direito Público;</li> <li>- Analisar a noção e objeto de Direito Constitucional;</li> <li>- Compreender a noção de constituição e os processos de revisão;</li> <li>- Analisar sumária dos princípios fundamentais;</li> <li>- Analisar direitos e deveres fundamentais;</li> <li>- Analisar direitos, liberdades e garantias pessoais;</li> <li>- Reconhecer a importância histórica do Direito Constitucional;</li> <li>- Analisar os preceitos legais da Constituição da República Portuguesa que expliquem o processo de elaboração das leis.</li> </ul> <p><b>Módulo 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer o contrato individual de trabalho;</li> <li>- Comparar o contrato individual de trabalho com o contrato de prestações de serviço;</li> <li>- Distinguir contrato de trabalho a termo certo de incerto;</li> <li>- Verificar a existência e importância de elementos essenciais numa relação</li> </ul>	<p>A, B, D, F, I</p>			
--	---	----------------------	--	--	--

	<p>jurídica laboral;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compreender os direitos, deveres e garantias do trabalhador;</li><li>- Analisar os vários tipos de prestação de trabalho;</li><li>- Inteirar-se do período de férias, feriados e faltas;</li><li>- Identificar as formas de cessação do contrato de trabalho;</li><li>- Constatar a consagração dos direitos sociais na CRP.</li></ul> <p><b>Módulo 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicar a necessidade da existência de regras de conduta no âmbito da atividade comercial;</li><li>- Indicar os motivos pelos quais houve necessidade de se criar o Direito Comercial como ramo autónomo e especial do Direito Civil;</li><li>- Enunciar as principais características do Direito Comercial;</li><li>- Mostrar a necessidade da existência de leis avulsas;</li><li>- Distinguir atos civis de atos comerciais;</li><li>- Identificar, através de exemplos, atos de comércio objetivos e subjetivos;</li><li>- Indicar os requisitos para a aquisição da qualidade de comerciante em nome individual;</li><li>- Distinguir comerciantes singulares de comerciantes coletivos;</li><li>- Explicar a forma jurídica do " Estabelecimento Individual de Responsabilidade Limitada" e referir as suas vantagens;</li><li>- Identificar as obrigações dos comerciantes;</li><li>- Dar a noção de firma;</li><li>- Indicar as características da firma;</li></ul>	A, B, D, F, I			
--	--	---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar os livros obrigatórios;</li><li>- Mencionar quais as características a que deve obedecer a escrituração;</li><li>- Referir a importância do registo comercial;</li><li>- Indicar as espécies de sociedades comerciais e a forma como as mesmas estão estruturadas no Código das Sociedades Comerciais;</li><li>- Indicar as características das Sociedades em Nome Coletivo;</li><li>- Indicar as características das Sociedades em Comandita;</li><li>- Explicar a razão da perda da importância das Sociedades em Comandita e em Nome Coletivo;</li><li>- Indicar as características das Sociedades por Quotas, nomeadamente através do recurso à interpretação da legislação correspondente do Código das Sociedades Comerciais;</li><li>- Explicar a forma jurídica de constituição das Sociedades por Quotas Unipessoais;</li><li>- Dar exemplos de firmas de Sociedades por Quotas;</li><li>- Referir a importância das Sociedades Anónimas;</li><li>- Distinguir Sociedades Anónimas de Sociedades por Quotas;</li><li>- Identificar o tipo de categorias de ações;</li><li>- Dar noção de obrigações;</li><li>- Dar a noção de mercado de Bolsa, indicando o seu mecanismo de funcionamento;</li><li>- Indicar as características das Sociedades Anónimas, nomeadamente através do recurso à interpretação da legislação correspondente no Código das Sociedades comerciais;</li><li>- Dar exemplos de firmas de Sociedades Anónimas;</li><li>- Analisar e interpretar o disposto nos artº 7º e 9º do Código das Sociedades Comerciais;</li><li>- Referir a importância do Contrato de Sociedade para a constituição de uma</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Sociedade Comercial;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecer todos os trâmites legais para a constituição de uma Sociedade Comercial.</li></ul> <p><b>Módulo 4ABC</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compreender a noção de Direito Internacional Público;</li><li>- Compreender as Fontes do Direito Internacional Público;</li><li>- Identificar os Sujeitos de Direito Internacional;</li><li>- Compreender as relações entre o Direito Internacional e a ordem jurídica interna dos Estados;</li><li>- Compreender a emergência dos conflitos Internacionais e os meios de resolução pacífica de conflitos;</li><li>- Compreender a União Europeia enquanto ordem jurídica comunitária;</li><li>- Conhecer os diferentes órgãos dinâmicos e de direção da União Europeia;</li><li>- Conhecer o Ato único Europeu;</li><li>- Compreender o Tratado de Maastricht e os direitos do cidadão europeu.</li></ul> <p><b>Módulo 5ABC</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conhecer as diferentes Organizações;</li><li>- Compreender a estrutura em geral das Pessoas Coletivas;</li><li>- Conhecer a noção de Associação;</li><li>- Identificar as Associações Particulares;</li><li>- Compreender a noção de Fundação;</li><li>- O acidente e a vida quotidiana que a matéria de prevenção e direito à reparação/indemnização se projeta também nas relações contratuais entre a entidade e os trabalhadores ao seu serviço;</li><li>- A definição legal de incidente, acidente de trabalho e doença profissional;</li><li>- A noção de ergonomia tendo em conta a interação Homem-máquina e</li></ul>				
--	---	--	--	--	--



	<p>Homem-espaco de trabalho;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A interaçao Homem-ambiente;</li> <li>- A premissa "primeiro prevenir e só em última instância remediar";</li> <li>- A importância da estatística de acidentes de trabalho;</li> <li>- Os principais índices estatísticos;</li> <li>- O controlo estatístico da sinistralidade;</li> <li>- A relação entre o acidente e rentabilidade da empresa;</li> <li>- Os aspetos económicos da prevenção e reparação/indenização na perspetiva dos custos diretos e indiretos;</li> <li>- Como evitar acidentes e doenças profissionais;</li> <li>- Quais são os principais riscos e doenças profissionais;</li> <li>- A forma de evitar acidentes e doenças profissionais e identificar as situações de risco e doenças profissionais mais próximas da sua futura profissão;</li> <li>- Identificar alguns dispositivos de proteção individual;</li> <li>- A sinalização de segurança;</li> <li>- Alguma rotulagem e classificação;</li> <li>- Analisa a Higiene e Segurança no Trabalho no Direito Português (Legislação).</li> </ul>				
<p><b>Atitudinal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participa ativamente nas aulas;</li> <li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos;</li> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar;</li> <li>- Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se</li> </ul>	<p>E, F</p>	<p>Registos de participação oral</p> <p>Grelhas de observação</p> <p>Fichas de auto e heteroavaliação</p>		<p>10%</p>

	acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula; - Respeita as regras de conduta em sala de aula.				
--	--	--	--	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade  
Curso Profissional de Técnico de Gestão  
DISCIPLINA: Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A disciplina visa preparar os alunos para o exercício da sua atividade profissional no âmbito da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• aplicação de conhecimentos matemáticos a situações práticas de natureza administrativa, económico-financeira e económico-social;</li><li>• aprendizagem de cálculos de juros e rendas, abrangendo a relação das empresas/Organizações de Economia Social com instituições financeiras;</li></ul> <p>Permite adquirir um conjunto de competências que contribuirão para tornar o aluno mais apto em termos do seu desempenho profissional e na sua constante adaptação às mudanças tecnológicas, económicas, sociais e financeiras.</p>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação Ensino presencial	Instrumentos de avaliação Ensino misto e não presencial	Ponderação
Cognitivo  (conhecimentos e capacidades)	<p><b>Módulo 1 – Sistema Financeiro Simples</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifica o Sistema Financeiro Simples;</li> <li>- infere que o juro é uma função de proporcionalidade direta do capital e do tempo;</li> <li>- deduz a fórmula do juro simples;</li> <li>- define capital acumulado;</li> <li>- deduz a expressão algébrica do capital acumulado em função do inicial;</li> <li>- resolve problemas de cálculo do capital acumulado;</li> <li>- deduz a expressão algébrica para determinação do capital inicial em função do acumulado;</li> <li>- resolve problemas de cálculo do capital inicial;</li> <li>- deduz a expressão algébrica para determinação do capital acumulado em função do juro;</li> <li>- resolve problemas de cálculo do capital acumulado conhecido o juro;</li> <li>- deduz a expressão algébrica para cálculo do juro em função do capital acumulado;</li> <li>- resolve problemas de cálculo do juro, conhecendo o capital acumulado;</li> <li>- infere da importância do juro na vida comercial.</li> </ul> <p><b>Módulo 2 – Sistema Financeiro Composto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- define de juro composto;</li> <li>- distingue o Sistema Financeiro Simples do Sistema Financeiro Composto;</li> <li>- deduz a expressão do capital acumulado em função do capital inicial, da taxa de juro e do tempo;</li> <li>- deduz a expressão do juro em função do capital inicial, da taxa de juro e do</li> </ul>	A, B, C, D, F, I	<p>Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo.</p>	<p>Trabalhos individuais e/ou de grupo (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</p>	50 %
	<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Participação em projetos</li> </ul>		<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> </ul> <p>Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p>	40 %	

	<p>tempo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deduz a expressão da taxa de juro em função do capital inicial, do capital acumulado e do tempo;</li> <li>- deduz a expressão do número de períodos de duração do empréstimo em função do capital inicial, do capital acumulado e da taxa de juro;</li> <li>- utiliza as tabelas financeiras;</li> <li>- utiliza o Excel;</li> <li>- resolve problemas de aplicação.</li> </ul> <p><b>Módulo 3 – Estatística Aplicada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conhece a origem da Estatística;</li> <li>- define Estatística;</li> <li>- classifica os tipos de Estatística;</li> <li>- interpreta os diferentes tipos de gráficos; - recolher e organizar os dados;</li> <li>- distingue as fases do trabalho estatístico;</li> <li>- classifica variáveis estatísticas;</li> <li>- constrói tabelas de frequências absolutas e relativas com dados simples e agrupados;</li> <li>- constrói e interpreta os diferentes tipos de gráficos;</li> <li>- calcula a média;</li> <li>- calcula a moda;</li> <li>- calcula a mediana;</li> <li>- identifica graficamente a moda;</li> <li>- identifica graficamente a mediana;</li> <li>- classifica distribuições;</li> <li>- calcula os quartis;</li> <li>- identifica graficamente os quartis;</li> <li>- constrói o diagrama de extremos e quartis;</li> </ul>	<p>A, B, C, D, F, I</p>	<p>e outras atividades</p> <p><b>Plataformas/ comunicação assíncrona</b> – emails institucionais; Google Classroom; Moodle.</p>	<p><b>Plataformas/ comunicação síncrona</b> – Hangouts Meet; WhatsApp; Telemóvel.</p> <p><b>Plataformas/ comunicação assíncrona</b> – emails institucionais; Google Classroom; Moodle.</p>	
--	---	-------------------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identifica graficamente os percentis;</li> <li>- calcula o desvio médio;</li> <li>- calcula a variância;</li> <li>- calcula o desvio padrão;</li> <li>- aplica os conhecimentos adquiridos às situações concretas das áreas de gestão.</li> </ul> <p><b>Módulo 4ABC - Rendas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enuncia o conceito de renda;</li> <li>- distingue amortização de capitalização;</li> <li>- classifica rendas;</li> <li>- resolve problemas envolvendo os conceitos de termo, período, vencimento de termos e valor atual; - resolve problemas recorrendo a tabelas financeiras e expressões matemáticas para cálculo dos termos, anuidades, fator de amortização e de capitalização.</li> </ul>	A, B, C, D, F, I			
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição;</li> <li>- Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos;</li> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais</li> </ul>	E, F, G	Registos de participação oral	Grelhas de	10%

	<p>eficazes para superá-las;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li><li>- Constrói caminhos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas aprendizagens;</li><li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar quer individualmente, quer em grupo;</li><li>- Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessário à realização dos trabalhos da aula;</li><li>- Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de proteção de si;</li><li>- Respeita as regras de conduta em sala de aula.</li></ul>		<p>observação</p> <p>Fichas de auto e heteroava</p>		
--	--	--	---	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno

## Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

### Curso Profissional de Técnico de Gestão Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

#### DISCIPLINA: Gestão

Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>O estudo da disciplina de Gestão permite a aquisição de conhecimentos e técnicas fundamentais, quer para entender a dimensão da realidade empresarial, quer para conhecer as boas práticas de gestão, utilizadas na linguagem corrente, em especial, no meio sócio-empresarial. Reforça ainda um melhor conhecimento e compreensão das organizações empresariais, cada vez mais globalizadas e em constante mutação, podendo assim contribuir para a formação do cidadão, educando para a cidadania, para a mudança e desenvolvimento socioprofissional.</p> <p>A disciplina de Gestão permite que os alunos desenvolvam técnicas, conhecimentos, capacidades e atitudes que lhes facilitem a aprendizagem de competências de base associadas às qualificações visadas pelos respetivos cursos. Num curso profissional revela-se muito importante a dimensão técnica e prática da Gestão. Assim, a disciplina de Gestão deverá transmitir um conjunto de saberes humanísticos, científicos e técnicos no sentido de desenvolver as competências vocacionais dos alunos orientadas quer para uma efetiva integração no mercado de trabalho, quer para o exercício responsável de uma cidadania proativa.</p>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico</p>









	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Define stock de segurança;</li> <li>- Identifica as características do stock de segurança;</li> <li>- Representa a solução ótima da quantidade a encomendar.</li> </ul> <p><b>Módulo 6 - Gestão Comercial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descreve a função comercial;</li> <li>- Descreve o processo de transição de uma organização económica baseada na produção para uma organização económica baseada no consumo;</li> <li>- Identifica os objetivos fundamentais da função comercial;</li> <li>- Analisa as questões que se colocam perante a qualidade, valor e possibilidade dos produtos num mercado (ciclo de vida do produto);</li> <li>- Interpreta as estratégias comerciais da empresa;</li> <li>- Analisa os métodos e técnicas de estudos de mercado;</li> <li>- Prevê e programa as vendas;</li> <li>- Controla e analisa a execução de um programa de vendas;</li> <li>- Analisa a clientela;</li> <li>- Interpreta a curva da clientela;</li> <li>- Avalia os resultados das ações comerciais;</li> <li>- Analisa a importância da distribuição nas empresas de hoje;</li> <li>- Analisa fatores de sucesso da força de vendas;</li> <li>- Analisa questões que se colocam numa dinâmica de comércio internacional.</li> </ul> <p><b>Módulo 7 - Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreta o conceito de marketing;</li> <li>- Identifica as estratégias de marketing utilizadas pela empresa;</li> <li>- Distingue os diferentes níveis dentro do contexto de marketing;</li> <li>- Distingue mercados;</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, H, I</p>			
--	---	-------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avalia a escolha do mercado alvo;</li> <li>- Define estratégias de marketing;</li> <li>- Caracteriza as diferentes variáveis do <i>marketing-mix</i>;</li> <li>- Explica as diferentes fases do ciclo de vida dos produtos;</li> <li>- Compara diferentes canais de distribuição.</li> </ul> <p><b>Módulo 8 – Aplicações informáticas de Gestão-Área Comercial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece as aplicações informáticas disponíveis para a área Comercial;</li> <li>- Operacionaliza as aplicações informáticas;</li> <li>- Executa documentos comerciais em suporte informático.</li> </ul> <p><b>Módulo 9A – Estudos de Mercado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece a importância de um estudo de mercado;</li> <li>- Descreve o processo de elaboração de um estudo de mercado;</li> <li>- Reconhece a importância da formulação do problema para a validade dos resultados;</li> <li>- Identifica as diversas formas de representar graficamente os dados dos inquéritos;</li> <li>- Caracteriza, através dos dados colocados à disposição o meio onde se insere a empresa;</li> <li>- Elabora os quadros normais e de relacionamento do estudo de mercado.</li> </ul> <p><b>Módulo 10A – Comunicação Empresarial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicita os conceitos básicos no campo comunicacional;</li> <li>- Descreve o fluxo das informações;</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, G, H, I</p>			
--	---	----------------------------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza as técnicas de comunicação empresarial, em função dos públicos externos e internos de uma empresa/organização;</li> <li>- Elabora um plano de comunicação.</li> </ul> <p><b>Módulo 11 – Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelece os objetivos da análise económico-financeira de uma empresa;</li> <li>- Seleciona os documentos contabilísticos necessários à análise económico-financeira de uma empresa;</li> <li>- Defini origem de fundos e aplicação de fundos;</li> <li>- Prepara um Balanço para as diferentes perspetivas de análise;</li> <li>- Analisa um Balanço como origem e aplicação de fundos;</li> <li>- Interpreta uma Demonstração da Origem e da Aplicação de Fundos (DOAF);</li> <li>- Interpreta uma Demonstração dos Resultados (DR);</li> </ul> <p><b>Módulo 12 – Controlo de Tesouraria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica os conceitos de tesouraria;</li> <li>- Identifica e manuseia os documentos onde se lançam os movimentos que envolvem dinheiro, relacionados com cheques, pagamentos por caixa, recibos, transferências bancárias, etc. de uma empresa;</li> <li>- Apura saldos de caixa e bancos, a evolução mensal de determinado tipo de receita ou despesa;</li> <li>- Manuseia uma folha de caixa ou relatórios mensais de entradas e saídas;</li> <li>- Controla os saldos e respetivos movimentos das contas bancárias, caucionadas, do cartão de crédito, individualmente e em conjunto;</li> <li>- Reconcilia com os extratos bancários;</li> <li>- Estabelece a Gestão de tesouraria previsional;</li> <li>- Elabora e conhece o Orçamento de Tesouraria.</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, H, I</p> <p>A, B, C, D, E, F, I</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p><b>MÓDULO 13AC – Aplicações Informáticas de Gestão Financeira:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece a estrutura de um software de gestão financeira;</li> <li>- Identifica os objetivos da aplicação do software;</li> <li>- Abre uma empresa no software;</li> <li>- Utiliza os dados gerais de identificação da empresa;</li> <li>- Define parâmetros da aplicação;</li> <li>- Reconhece a utilidade das tabelas e ficheiros;</li> <li>- Cria tabelas novas;</li> <li>- Analisa tabelas criadas;</li> <li>- Processa as fórmulas de cálculo;</li> <li>- Extrai e analisa mapas de salários e outros.</li> </ul> <p><b>Módulo 14A – Plano de Negócios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece as finalidades de um plano de negócios;</li> <li>- Identifica os riscos e propõe planos para os combater ou reduzir;</li> <li>- Identifica os pontos fortes e fracos da empresa em relação à concorrência e ao ambiente de negócios em que atua.</li> <li>- Interpreta o mercado e define estratégias de marketing para os produtos e serviços produzidos por uma empresa;</li> <li>- Analisa o desempenho financeiro do negócio;</li> <li>- Avalia investimentos e retorno sobre o capital investido.</li> </ul> <p><b>Módulo 15A – Análise de Projetos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece a noção de Projeto de Investimento;</li> <li>- Identifica a importância e pertinência da Análise e Elaboração de Projetos;</li> <li>- Identifica Gastos Fixos e Gastos Variáveis;</li> <li>- Identifica a noção do ponto de equilíbrio(crítico);</li> </ul>	<p>A, B, C, D, E, F, I</p> <p>A, B, C, D, E, F, I</p>			
--	--	---	--	--	--





Atitudinal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de proteção de si;</li> <li>- Toma decisões de forma ponderada e refletida;</li> <li>- Analisa, avalia e questiona a informação recebida;</li> <li>- Adapta-se a novas situações e a novos contextos;</li> <li>- Mostra capacidade de se organizar em função do cumprimento das tarefas;</li> <li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar;</li> <li>- Desenvolve a capacidade de selecionar a informação;</li> <li>- Desenvolve a capacidade de autoavaliar as suas aprendizagens;</li> <li>- Respeita as regras de conduta na comunicação online.</li> </ul>	E, F, G		Registos de participação oral Grelhas de observação	10%
------------	---	---------	--	--	-----

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Turismo  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial  
DISCIPLINA: OTET - Operações Técnicas em Empresas Turísticas

Domínios	Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Instrumentos de avaliação	Instrumentos de avaliação - Adaptações ensino a distância	Ponderação
Cognitivo  (conhecimentos e capacidades)	<p>O programa da disciplina de Operações Técnicas em Empresas Turísticas tem por objetivo dotar os alunos de conhecimentos de base, que lhes permitam obter uma visão global e abrangente do funcionamento das empresas do sector turístico, tais como: agências de viagens, empreendimentos turísticos, empresas de animação e de organização e gestão de eventos.</p> <p>Com esta disciplina os alunos terão oportunidade de conhecer a tipologia das empresas turísticas, a forma como elas se organizam, bem como de adquirir um conjunto de ferramentas e conhecimentos técnicos indispensáveis para o desempenho das atividades profissionais inerentes ao perfil profissional dos técnicos de turismo, já definido no referencial de formação aprovado.</p>	<p>Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo e/ou Trabalho de Projeto</p>	<p>Trabalhos individuais e/ou Trabalho de Projeto (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).</p>	50%
		<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades práticas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos de grupo ou individuais na aula</li> <li>• Relatórios de atividades</li> <li>• Portefólios</li> <li>• Participação em projetos, visitas de estudo e outras atividades</li> </ul>	<p>Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de registo das atividades</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Trabalhos individuais</li> <li>• Portefólios</li> </ul> <p>Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.</p> <p><b>Plataformas/ comunicação síncrona</b> – Hangouts Meet; WhatsApp; Telemóvel.</p>	40%

			<b>Plataformas/ comunicação assíncrona</b> – emails institucionais; Google classroom; moodle.	
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição;</li> <li>- Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos;</li> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Constrói caminhos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas</li> </ul>	Registos de participação oral Grelhas de observação Fichas de auto e heteroavaliação	Registos de participação oral (síncronas) Grelhas de observação Fichas de auto e heteroavaliação	10%

	<p>aprendizagens;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar quer individualmente, quer em grupo;</li><li>- Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessário à realização dos trabalhos da aula;</li><li>- Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de proteção de si;</li><li>- Respeita as regras de conduta em sala de aula e nas sessões síncronas.</li></ul>			
--	---	--	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Turismo  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: TCAT (Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico)

Domínios	Aprendizagens essenciais (adaptação a partir do programa da disciplina)	Instrumentos de avaliação	Instrumentos de avaliação - Adaptações ensino a distância	Ponderação
Cognitivo  (conhecimentos e capacidades)	A disciplina de Técnicas de Comunicação em Acolhimento Turístico pretende transmitir ao aluno o conhecimento de teorias, normas e técnicas de conhecimento e acolhimento exigidas pelo exercício das profissões do Turismo as quais efetuam serviços de receção, informação turística e acolhimento de clientes, entre outros, garantindo um serviço de qualidade e satisfação do turista/visitante. Procura-se assim, que o aluno desenvolva competências no âmbito do processo de comunicação e relacionamento interpessoal, conhecer e dominar os diferentes estilos e técnicas de comunicação quer dentro da organização, quer na relação com os turistas.	Testes e/ou Trabalhos individuais ou em grupo e/ou Trabalho de Projeto	Trabalhos individuais e/ou Trabalho de Projeto (envio de recursos para suporte de trabalho autónomo, nomeadamente: guiões de trabalho, indicação de metodologias, textos de apoio, links para acesso a informação, entre outros).	50%
		Registo de observação do trabalho desenvolvido na sala de aula: • Fichas de registo das atividades práticas • Apresentações orais • Trabalhos de grupo ou individuais na aula • Relatórios de atividades • Portefólios • Participação em projetos, visitas de estudo e outras atividades	Registo de observação do trabalho desenvolvido nas sessões síncronas e assíncronas: • Fichas de registo das atividades • Apresentações orais • Trabalhos individuais • Portefólios Acompanhamento das atividades propostas de forma síncrona e assíncrona.  <b>Plataformas/ comunicação síncrona</b> – Hangouts Meet; WhatsApp; Telemóvel.	40%

	<p>O programa contempla uma abordagem diversificada e interligada das áreas científicas e técnicas relacionadas com os objetivos a atingir na construção do perfil do técnico de turismo, nomeadamente: Aperfeiçoar a capacidade de comunicação; Contribuir para a melhoria da imagem da empresa empregadora; Saber cuidar do tratamento das relações interpessoais; Fazer um atendimento correto dos turistas; Compreender a importância das relações públicas para a melhoria da imagem das empresas de turismo; Contribuir para qualidade turística.</p>		<p><b>Plataformas/ comunicação assíncrona</b> – emails institucionais; Google classroom; moodle.</p>	
<p><b>Atitudinal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição;</li> <li>- Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus e construindo consensos;</li> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficazes para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Constrói caminhos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas</li> </ul>	<p>Registos de participação oral Grelhas de observação Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>Registos de participação oral (síncronas) Grelhas de observação Fichas de auto e heteroavaliação</p>	<p>10%</p>

	<p>aprendizagens;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar quer individualmente, quer em grupo;</li><li>- Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessário à realização dos trabalhos da aula;</li><li>- Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de proteção de si;</li><li>- Respeita as regras de conduta em sala de aula e nas sessões síncronas.</li></ul>			
--	---	--	--	--

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar  
Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Tecnologia Alimentar

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A aprendizagem da disciplina de Tecnologia Alimentar do Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar tem como finalidade principal que o aluno desenvolva competências fundamentais para o exercício da sua função, nomeadamente competências relacionadas com as bebidas, as bases do serviço de bar.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>A – Linguagens e Textos</li><li>B – Informação e comunicação</li><li>C – Raciocínio e resolução de problemas</li><li>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</li><li>E – Relacionamento interpessoal</li><li>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</li><li>G – Bem-estar, saúde e ambiente</li><li>H – Sensibilidade estética e artística</li><li>I – Saber científico, técnico e tecnológico</li><li>J – Consciência e domínio do corpo</li></ul>



Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação*	Ponderação
Cognitivo (conhecimentos e capacidades)	<p><b>UFCD 8334 – Teoria do serviço de bebidas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica a classificação das bebidas.</li> <li>Identifica os processos de fabrico das bebidas.</li> <li>Identifica as funções das bebidas.</li> <li>Identifica os utensílios, equipamentos e maquinaria afetos ao serviço de bebidas.</li> <li>Identifica as características do serviço de cafetaria.</li> </ul>	A, B, C, D, H, I	Testes e/ou trabalhos de investigação e/ou trabalhos teóricos e práticos	50%
	<p><b>UFCD 8335 – Serviço de bar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica as regras de organização e funcionamento do serviço de bar.</li> <li>Identifica os equipamentos e utensílios necessários no serviço de bar.</li> <li>Identifica as regras e técnicas de elaboração de uma carta de bar.</li> <li>Identifica os procedimentos inerentes à produção no bar.</li> <li>Caracteriza os diferentes serviços especiais de bar.</li> <li>Reconhece a importância do cumprimento das normas de higiene e segurança</li> </ul>		Trabalhos individuais ou de grupo (fichas de trabalho; outros elementos em suporte escrito ou orais)	40%
Atitudinal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adequa comportamentos em contexto de partilha, colaboração e competição;</li> <li>Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus;</li> <li>Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>É persistente face às dificuldades;</li> <li>Cumprir prazos relativamente às tarefas que tem de realizar, quer individualmente, quer em grupo;</li> <li>Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</li> <li>Expressa as suas dificuldades e procura o apoio mais eficaz para superá-los;</li> </ul>	E, F, G, J	Registo de participação nas aulas	10%

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tem uma postura exemplar no contexto da aula e do trabalho proposta;</li><li>• Demonstra iniciativa, espírito de intervenção e respeito pela participação dos colegas;</li><li>• Apresenta-se com pontualidade e assiduidade;</li><li>• Interage com os outros e/ou lidera nas situações adequadas e forma a valorizar o trabalho do grupo e em equipa.</li></ul>			
--	---	--	--	--

\* Os instrumentos de avaliação são ajustados aos domínios/temas a avaliarem regime presencial, misto e a distância.

**Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.**

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Tecnologia e Gestão em Restauração

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
A aprendizagem da disciplina de Tecnologia e Gestão em Restauração do Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar tem como finalidade principal que o aluno desenvolva competências fundamentais para o exercício da sua função, nomeadamente competências na gestão de equipas, no controlo de custos e desperdícios e da higiene e segurança na restauração.	<p>A – Linguagens e Textos</p> <p>B – Informação e comunicação</p> <p>C – Raciocínio e resolução de problemas</p> <p>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</p> <p>E – Relacionamento interpessoal</p> <p>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</p> <p>G – Bem-estar, saúde e ambiente</p> <p>H – Sensibilidade estética e artística</p> <p>I – Saber científico, técnico e tecnológico</p> <p>J – Consciência e domínio do corpo</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação*	Ponderação
<b>Cognitivo (conhecimentos e capacidades)</b>	<p>UFCD 7731 – Higiene e segurança alimentar na restauração</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica procedimentos de prevenção e controlo dos microrganismos na produção e confeção alimentar.</li> <li>Identifica as normas e procedimentos de higiene no manuseamento e manipulação dos alimentos – nomeadamente, na preparação, confeção/processamento, conservação e distribuição.</li> </ul>	A, B, C, D, H, I	Testes e/ou trabalhos de investigação e/ou trabalhos teóricos e práticos	50%

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica as normas de conservação no armazenamento dos alimentos.</li><li>• Identifica a importância da limpeza e desinfeção dos alimentos, utensílios/equipamentos e instalações, de acordo com as normas de higiene e segurança alimentar.</li></ul> <p>Reconhecer a importância da aplicação de procedimentos de um sistema preventivo de segurança alimentar.</p> <p><b>UFCD 7844 – Gestão de equipas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiza e gere equipas de trabalho;</li><li>• Comunica e lidera equipas de trabalho;</li><li>• Identifica o sucesso do trabalho em equipa realçando vantagens e dinâmicas subjacentes;</li><li>• Reconhece as especificidades e os aspetos essenciais para o sucesso no trabalho em equipa.</li></ul> <p><b>UFCD 8211 – Higiene e segurança no trabalho na restauração</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica as normas e procedimentos de segurança na restauração;</li><li>• Aplica as normas de higiene pessoal, dos espaços, das instalações e dos equipamentos;</li><li>• Reconhece a importância das normas de saúde no exercício das profissões da restauração;</li><li>• Aplica procedimentos de prevenção e controlo de acidentes e riscos em contexto profissional.</li></ul> <p><b>UFCD 8283 – Organização da cozinha</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica a organização e as regras e funcionamento da cozinha;</li><li>• Identifica os equipamentos e utensílios de cozinha adequados às diferentes técnicas de preparação e confeção dos produtos alimentares;</li><li>• Identifica os procedimentos inerentes à produção na cozinha;</li><li>• Reconhece a importância do cumprimento das normas de higiene e segurança.</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<p><b>UFCD 8286 – Controlo de custos na restauração</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica os procedimentos relacionados com o controlo de custos e gestão do inventário;</li> <li>• Fixa os preços de venda na ementa;</li> <li>• Procede ao controlo das vendas;</li> <li>• Calcula os proveitos, custos e resultados das vendas.</li> </ul>			
			Trabalhos individuais ou de grupo (fichas de trabalho; outros elementos em suporte escrito ou orais)	40%
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequa comportamentos em contexto de partilha, colaboração e competição;</li> <li>• Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus;</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>• É persistente face às dificuldades;</li> <li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar, quer individualmente, quer em grupo;</li> <li>• Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</li> <li>• Expressa as suas dificuldades e procura o apoio mais eficaz para superá-los;</li> <li>• Tem uma postura exemplar no contexto da aula e do trabalho proposta;</li> <li>• Demonstra iniciativa, espírito de intervenção e respeito pela participação dos colegas;</li> <li>• Apresenta-se com pontualidade e assiduidade;</li> <li>• Interage com os outros e/ou lidera nas situações adequadas e forma a valorizar o trabalho do grupo e em equipa.</li> </ul>	<b>E, F, G, J</b>	Registo de participação nas aulas	10%

\* Os instrumentos de avaliação são ajustados aos domínios/temas a avaliarem regime presencial, misto e a distância

**Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.**

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Comunicar em Turismo

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>A aprendizagem da disciplina Comunicar em Turismo do Curso Profissional Técnico de Restaurante/Bar tem como finalidade principal que o aluno desenvolva competências fundamentais para o exercício da sua função, nomeadamente competências relacionadas com o turismo inclusivo, comunicação, vendas, reclamações e informação turística.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>A – Linguagens e Textos</li><li>B – Informação e comunicação</li><li>C – Raciocínio e resolução de problemas</li><li>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</li><li>E – Relacionamento interpessoal</li><li>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</li><li>G – Bem-estar, saúde e ambiente</li><li>H – Sensibilidade estética e artística</li><li>I – Saber científico, técnico e tecnológico</li><li>J – Consciência e domínio do corpo</li></ul>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação*	Ponderação
Cognitivo (conhecimentos e capacidades)	<p><b>UFCD 7297 – Turismo Inclusivo - oportunidades e desafios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compreende o conceito de "turismo inclusivo", o quadro normativo-legal que o suporta e a relevância estratégica do seu desenvolvimento para o setor do turismo, para os seus empresários e trabalhadores e também para as pessoas com deficiência;</li> <li>Identifica as "necessidades especiais" deste segmento da procura turística, os requisitos específicos da oferta turística e as atitudes requeridas para um relacionamento pessoal adequado com estes clientes;</li> <li>Apoia/assiste pessoalmente clientes com necessidades especiais, em matéria de mobilidade, orientação e comunicação, nas situações comuns/transversais aos diversos setores em que estão organizados os serviços turísticos.</li> </ul> <p><b>UFCD 7298 – Turismo inclusivo na restauração</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica as condições de acessibilidade para clientes com necessidades especiais, assim como os produtos de apoio disponíveis;</li> <li>Acolhe adequadamente o cliente com necessidades especiais;</li> <li>Efetua o serviço de mesa, bar ou cafetaria, tendo em conta as especificidades decorrentes das necessidades especiais do cliente, das soluções disponíveis e das solicitações e explicações do cliente;</li> <li>Apoia o cliente com necessidades especiais no acesso aos alimentos e às bebidas em serviço de buffet, <i>coffee-break</i> e <i>room-service</i>;</li> <li>Relaciona-se com o cliente com necessidades especiais, ao longo de todo o serviço, de modo a que este se sinta aceite, compreendido e valorizado como pessoa cliente na unidade de restauração.</li> </ul> <p><b>UFCD 8260 – Comunicação, vendas e reclamações na restauração</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atende e acolhe o cliente.</li> <li>Aplica técnicas de venda.</li> <li>Articula com os diferentes serviços de modo a satisfazer os pedidos dos clientes.</li> </ul>	A, B, C, D, H, I	Testes e/ou trabalhos de investigação e/ou trabalhos teóricos e práticos	50%
			Trabalhos individuais ou de grupo (fichas de trabalho; outros elementos em suporte escrito ou orais)	40%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gere reclamações.</li> <li>• Presta cuidados de bem-estar.</li> <li>• Cumpre as normas de higiene e segurança.</li> </ul> <p><b>UFCD 8329 – Restauração - informação turística</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define o conceito de visitante.</li> <li>• Identifica os diferentes tipos de visitantes.</li> <li>• Identifica as tendências e produtos turísticos.</li> <li>• Presta informações de carácter turístico.</li> </ul>			
<b>Atitudinal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequa comportamentos em contexto de partilha, colaboração e competição;</li> <li>• Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus;</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>• É persistente face às dificuldades;</li> <li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar, quer individualmente, quer em grupo;</li> <li>• Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</li> <li>• Expressa as suas dificuldades e procura o apoio mais eficaz para superá-los;</li> <li>• Tem uma postura exemplar no contexto da aula e do trabalho proposta;</li> <li>• Demonstra iniciativa, espírito de intervenção e respeito pela participação dos colegas;</li> <li>• Apresenta-se com pontualidade e assiduidade;</li> <li>• Interage com os outros e/ou lidera nas situações adequadas e forma a valorizar o trabalho do grupo e em equipa.</li> </ul>	<b>E, F, G, J</b>	Registo de participação nas aulas	10%

\* Os instrumentos de avaliação são ajustados aos domínios/temas a avaliarem regime presencial, misto e a distância.

**Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.**



Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Serviços de Restaurante-Bar

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>Na disciplina de Serviços de Restaurante-Bar pretende-se que o aluno desenvolva competências ao nível do(a):</p> <p>- Planear, coordenar e executar o serviço de restaurante e bar, respeitando as normas de higiene e segurança, em estabelecimentos de restauração e bebidas, integrados ou não em unidades hoteleiras, com vista a garantir um serviço de qualidade e satisfação do cliente.</p>	<p>A – Linguagens e Textos B – Informação e comunicação C – Raciocínio e resolução de problemas D – Pensamento crítico e pensamento criativo E – Relacionamento interpessoal F – Desenvolvimento pessoal e autonomia G – Bem-estar, saúde e ambiente H – Sensibilidade estética e artística I – Saber científico, técnico e tecnológico J – Consciência e domínio do corpo</p>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação*	Ponderação
Cognitivo (conhecimentos e capacidades)	<p><b>UFCD 3353 - Serviço de pequenos-almoços</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara pequenos-almoços.</li> <li>- Executa o serviço de pequenos-almoços, à carta, buffet e room-service.</li> <li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li> </ul>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	<p>Testes e/ou trabalhos de investigação e/ou trabalhos teóricos e práticos</p> <p>Trabalhos individuais ou de grupo (fichas de trabalho; outros elementos em suporte escrito ou orais)</p>	50%
	<p><b>UFCD 8288 – Serviço de restaurante/bar – mise-en-place e técnicas de serviço</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara as condições para a execução do serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Identifica as secções de apoio e de interface com o serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Identifica as técnicas de serviço de acordo com os diferentes tipos de serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Efetua o aprovisionamento dos produtos alimentares, assegurando o estado de conservação dos mesmos.</li> <li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li> </ul>			40%
	<p><b>UFCD 8338 – Execução do serviço de restaurante/bar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece o papel do serviço de restaurante/bar para a atividade económica e turística.</li> <li>- Identifica a organização e as regras de funcionamento do serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Identifica os equipamentos e utensílios necessários no serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Executa as técnicas de serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Aplica as normas técnicas e protocolares de atendimento no serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Aplica as regras profissionais em contexto de trabalho.</li> <li>- Cumpre normas de higiene e segurança.</li> </ul>			
	<p><b>UFCD 8339 - Serviço casual de restaurante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza a mise-en-place do serviço casual de restaurante.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Executa o serviço casual de restaurante e respetivas bebidas de acompanhamento.</li><li>- Cumpre as normas de higiene e segurança</li></ul> <p><b>UFCD 8340 - Serviço clássico de restaurante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza a mise-en-place do serviço clássico de restaurante.</li><li>- Executa o serviço clássico de restaurante e respetivas bebidas de acompanhamento.</li><li>- Realiza o serviço de aperitivo, digestivo e café.</li><li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li></ul> <p><b>UFCD 8341 - Serviço fine dining</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realiza a mise-en-place fine dining.</li><li>- Executa o serviço à americana e à inglesa direto e indireto e respetivas bebidas de acompanhamento.</li><li>- Realiza o serviço de aperitivo, digestivo e café. Cumpre as normas de higiene e segurança.</li></ul> <p><b>UFCD 8342 - Serviço de bebidas simples</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifica os diferentes tipos de bebidas simples. Prepara bebidas simples.</li><li>- Apresenta e serve bebidas simples.</li><li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li></ul> <p><b>UFCD 8343 - Serviço de bebidas compostas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identifica os diferentes tipos de bebidas compostas.</li><li>- Prepara e confeciona bebidas compostas.</li><li>- Apresenta e serve bebidas compostas.</li><li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li><li>- Adequa comportamentos em contexto de cooperação, partilha, colaboração e competição;</li><li>- Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li><li>- Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de</li></ul>			
--	---	--	--	--

	<p>vista diferentes dos seus e construindo consensos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>- Expressa as suas dificuldades/necessidades e procura o(s) apoio(s) mais eficaz(es) para superá-las;</li> <li>- É persistente/resiliente face às dificuldades;</li> <li>- Constrói percursos personalizados de aprendizagem e analisa criticamente conclusões a que chegou, reformulando as estratégias adotadas, procurando de forma ativa a progressão nas aprendizagens;</li> <li>- Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar quer individualmente, quer em grupo;</li> <li>- Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</li> <li>- Manifesta consciência e responsabilidade ambiental e é interventivo;</li> <li>- Posiciona-se perante situações de ajuda a outros e de proteção de si;</li> </ul>			
<b>Atitudinal</b>	<p>Adequa comportamentos em contexto de partilha, colaboração e competição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus;</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>• É persistente face às dificuldades;</li> <li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar, quer individualmente, quer em grupo;</li> <li>• Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos</li> </ul>	<b>E, F, G, J</b>	Registo de participação nas aulas	10%

	<p>materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expressa as suas dificuldades e procura o apoio mais eficaz para superá-los;</li><li>• Tem uma postura exemplar no contexto da aula e do trabalho proposta;</li><li>• Demonstra iniciativa, espírito de intervenção e respeito pela participação dos colegas;</li><li>• Apresenta-se com pontualidade e assiduidade;</li><li>• Interage com os outros e/ou lidera nas situações adequadas e forma a valorizar o trabalho do grupo e em equipa.</li></ul>			
--	---	--	--	--

\* Os instrumentos de avaliação são ajustados aos domínios/temas a avaliar em regime presencial, misto e a distância

Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.

Departamento Curricular de Economia e Contabilidade

Curso Profissional de Técnico de Restaurante/Bar

Regimes Presencial, Misto e Não Presencial

DISCIPLINA: Restaurante

Aprendizagens essenciais (síntese)	Áreas de competências (Perfil do Aluno)
<p>Na disciplina de Serviços de Restaurante-Bar pretende-se que o aluno desenvolva competências ao nível do(a):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planear, coordenar e executar o serviço de restaurante e bar, respeitando as normas de higiene e segurança, em estabelecimentos de restauração e bebidas, integrados ou não em unidades hoteleiras, com vista a garantir um serviço de qualidade e satisfação do cliente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>A – Linguagens e Textos</li><li>B – Informação e comunicação</li><li>C – Raciocínio e resolução de problemas</li><li>D – Pensamento crítico e pensamento criativo</li><li>E – Relacionamento interpessoal</li><li>F – Desenvolvimento pessoal e autonomia</li><li>G – Bem-estar, saúde e ambiente</li><li>H – Sensibilidade estética e artística</li><li>I – Saber científico, técnico e tecnológico</li><li>J – Consciência e domínio do corpo</li></ul>

Domínios	Descritores (Aprendizagens específicas)	Áreas de Competências	Instrumentos de avaliação*	Ponderação
<b>Cognitivo (conhecimentos e capacidades)</b>	<b>UFCD 8271 - Serviço de restaurante/bar – serviços especiais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica os diferentes serviços especiais.</li> <li>- Executa os diferentes serviços especiais.</li> <li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li> </ul>	A, B, C, D, E, F, G, H, I, J	Testes e/ou trabalhos de investigação e/ou trabalhos teóricos e práticos	50%
	<b>UFCD 8288 – Serviço de restaurante/bar – mise-en-place e técnicas de serviço</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara as condições para a execução do serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Identifica as secções de apoio e de interface com o serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Identifica as técnicas de serviço de acordo com os diferentes tipos de serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Efetua o aprovisionamento dos produtos alimentares, assegurando o estado de conservação dos mesmos.</li> <li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li> </ul>		Trabalhos individuais ou de grupo (fichas de trabalho; outros elementos em suporte escrito ou orais)	40%
	<b>UFCD 8297 - Preparações e confeções básicas de cozinha</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar as principais preparações de base de cozinha.</li> <li>- Executar as principais confeções de base de cozinha.</li> </ul>			
	<b>UFCD 8332 - Confeções de sala</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara diferentes iguarias em sala à vista do cliente.</li> <li>- Confeciona e serve diferentes iguarias em sala à vista do cliente.</li> <li>- Cumpre as normas de higiene e segurança.</li> </ul>			
	<b>UFCD 8338 – Execução do serviço de restaurante/bar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhece o papel do serviço de restaurante/bar para a atividade económica e turística.</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica a organização e as regras de funcionamento do serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Identifica os equipamentos e utensílios necessários no serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Executa as técnicas de serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Aplica as normas técnicas e protocolos de atendimento no serviço de restaurante/bar.</li> <li>- Aplica as regras profissionais em contexto de trabalho.</li> <li>- Cumpre normas de higiene e segurança.</li> </ul>			
<b>Atitudinal</b>	<p>Adequa comportamentos em contexto de partilha, colaboração e competição;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalha em equipa para atingir objetivos;</li> <li>• Interage com tolerância, empatia, responsabilidade e sentido crítico, respeitando pontos de vista diferentes dos seus;</li> <li>• Empenha-se na realização das tarefas propostas;</li> <li>• É persistente face às dificuldades;</li> <li>• Cumpre prazos relativamente às tarefas que tem de realizar, quer individualmente, quer em grupo;</li> <li>• Revela responsabilidade em relação às suas aprendizagens, fazendo-se acompanhar dos materiais necessários à realização dos trabalhos da aula;</li> <li>• Expressa as suas dificuldades e procura o apoio mais eficaz para superá-los;</li> <li>• Tem uma postura exemplar no contexto da aula e do trabalho proposta;</li> <li>• Demonstra iniciativa, espírito de intervenção e respeito pela participação dos colegas;</li> <li>• Apresenta-se com pontualidade e assiduidade;</li> <li>• Interage com os outros e/ou lidera nas situações adequadas e forma a valorizar o trabalho do grupo e em equipa.</li> </ul>	E, F, G, J	Registo de participação nas aulas	10%

\* Os instrumentos de avaliação são ajustados aos domínios/temas a avaliarem regime presencial, misto e a distância.

**Em caso de Irregularidades e Fraudes aplica-se o disposto no Artigo 62º do Regulamento Interno.**